

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ГОРОДА ФУРМАНОВА**

П Р И К А З

от 20.04.2026 г.

№ 38

г. Фурманов

Об организации работы летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы города Фурманова (МАУ ДО ДЮСШ) в июне, июле 2026 года

В целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков летом 2026 года, во исполнение постановления администрации Фурмановского муниципального района от 13.04.2026 года № 432 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков летом 2026 года», на основании приказа МУ отдела образования от 15.04.2026 №178 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков летом 2026 года»,

п р и к а з ы в а ю:

1. На базе МАУ ДО ДЮСШ организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей «Спортивное лето» с 01.06.2026 г по 30.06.2026 г и «Старт» с 06.07.2026 г. по 31.07.2026 г. на 21 календарный день, с охватом детей в возрасте от 6 до 18 лет включительно:

1.1. На базе физкультурно-оздоровительного комплекса МАУ ДО ДЮСШ организовать лагерь с дневным пребыванием детей в июне 2026г – в количестве 76 человек, из них:

– 25 человек за счёт средств местного бюджета в соответствии с порядком проведения смен лагерей дневного пребывания в муниципальных учреждениях образования Фурмановского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Фурмановского муниципального района от 13.04.2026 года № 432, на основании приказа МУ отдела образования от

15.04.2026 № 178 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков летом 2026 года»;

– 44 человека с родительской платой в размере 10% от стоимости путевки в соответствии с порядком проведения смен лагерей дневного пребывания в муниципальных учреждениях образования Фурмановского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Фурмановского муниципального района от 13.04.2026 года № 432, на основании приказа МУ отдела образования от 15.04.2026 №178 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков летом 2025 года»;

- 7 человек за счёт средств субсидии с организацией 2-х разового питания в соответствии с порядком проведения смен лагерей дневного пребывания в муниципальных учреждениях образования Фурмановского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Фурмановского муниципального района от 13.04.2026 года № 432, на основании приказа МУ отдела образования от 15.04.2026 № 178 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков летом 2026 года»;

1.2. На базе физкультурно-оздоровительного комплекса МАУ ДО ДЮСШ организовать лагерь с дневным пребыванием детей в июле 2026 г – в количестве 30 человек, из них:

– 26 человек с родительской платой в размере 10% от стоимости путевки в соответствии с порядком проведения смен лагерей дневного пребывания в муниципальных учреждениях образования Фурмановского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Фурмановского муниципального района от 13.04.2026 года № 432, на основании приказа МУ отдела образования от 15.04.2026 №178 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков летом 2026 года»;

- 4 человека за счёт средств субсидии с организацией 2-х разового питания в соответствии с порядком проведения смен лагерей дневного пребывания в муниципальных учреждениях образования Фурмановского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Фурмановского муниципального района от 13.04.2026 года № 432, на основании приказа МУ отдела образования от 15.04.2026 № 178 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков летом 2026 года»;

2. Назначить в июне 2026 г.:

- начальником ЛДП - Лабутину Светлану Юрьевну,

- воспитателями ЛДП – Малкову Ирину Владимировну, Карпанова Анатолия Сергеевича, Салехова Сафу Умяровича, Двойнишникову А.А.

3. Назначить в июле 2026 г.:

- начальником ЛДП - Лабутину Светлану Юрьевну,

- воспитателями ЛДП – Карпанова Анатолия Сергеевича, Салехова Сафу Умяровича, Двойнишникову А.А.

4. Контроль за соблюдением санитарно - гигиенических условий в лагере, за выполнением инструкций по охране труда, инструкций по пожарной и электробезопасности, ГО и ЧС в июне, июле 2026 года возложить на

начальника ЛДП Лабутину С.Ю., заместителя директора по АХЧ Привезенцева Сергея Александровича.

4.1. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на начальника ЛДП Лабутину С.Ю., воспитателей Малкову И.В., Карпанова Ан. С., Салехова С.У., Двойнишникову А.А.

5. Начальнику ЛДП Лабутиной С.Ю. предусмотреть меры по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и разработать план мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, мероприятия по безопасности поведения людей на водных объектах и в критических ситуациях.

6. Работникам ознакомиться с Положением о лагере с дневным пребыванием детей при Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы города Фурманова (Приложение № 1).

7. Утвердить следующий режим дня с понедельника по пятницу:

8.30 – 9.00 - прием детей, зарядка

9.00 - 9.10 – сбор детей в столовую

9.10 – 9.30 - завтрак

9.30 – 11.00 - занятия в объединениях, мероприятия по плану лагеря

11.00 – 12.00 - прогулка, игры на свежем воздухе

12.00 – 12.10 – сбор детей в столовую

12.10 – 12.40 – обед

12.40 – 13.40 – занятия по интересам

13.40 – 14.15 – проведение мероприятия

14.15 – 14.30 – игры на свежем воздухе. Уход детей домой.

В субботу:

8.30 – 9.00 - прием детей, зарядка

9.00 - 9.10 – сбор детей в столовую

9.10 – 9.30 - завтрак

9.30 – 11.00 - занятия в объединениях, мероприятия по плану лагеря

11.00 – 12.00 - прогулка, игры на свежем воздухе

12.00 – 12.10 – сбор детей в столовую

12.10 – 12.30 – обед, уход детей домой.

Выходной день – воскресенье

8. Утвердить график работы начальника лагеря: 8.30 – 14.30, в субботу 08.30 – 12.30 часов.

9. Утвердить график работы воспитателей: 8.30 – 14.30, в субботу 08.30 – 12.30

10. Утвердить план работы лагеря с дневным пребыванием на базе МАУ ДО ДЮСШ (Приложение № 2).

11. Утвердить план работы по противопожарной безопасности в ЛДП на базе МАУ ДО ДЮСШ (Приложение № 3).

12. Утвердить план работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ЛДП на базе МАУ ДО ДЮСШ (Приложение № 4)

13. Утвердить план работы по мерам безопасности и правилам поведения на водных объектах, при пользовании пляжами, местами отдыха на водных объектах, переправами и мостами в ЛДП на базе МАУ ДО ДЮСШ (Приложение № 5).

14. Утвердить акт испытания игрового и спортивного оборудования спортивного зала МАУ ДО ДЮСШ (Приложение № 6).

15. Утвердить акт обеспеченности ЛДП МАУ ДО ДЮСШ моющими и дезинфицирующими средствами (Приложение № 7).

16. Установить стоимость путевки в лагере дневного пребывания 3171 (три тысячи сто семьдесят один) рубль на одного ребенка в смену.

17. Установить стоимость родительской платы в лагерях дневного пребывания, организованных за счет средств местного бюджета, в размере 10% от стоимости путевки – 382,20 (триста восемьдесят два) рубля 20 копеек.

18. Организовать в лагерях с дневным пребыванием детей двухразовое питание (завтрак и обед), согласно утвержденным местам дислокации питания детей.

Утвердить место дислокации питания воспитанников МАУ ДО ДЮСШ в ЛДП детей на июнь, июль в столовой МОУ СШ №7.

19. Заместителю директора по УВР Золиной Н.И. провести целевой инструктаж по ОТ с персоналом смены лагеря с дневным пребыванием с дальнейшей регистрацией в журнале.

20. Начальнику ЛДП Лабутиной С.Ю. провести инструктажи по ОТ и ТБ, пожарной безопасности, предусмотреть меры по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма с воспитанниками МАУ ДО ДЮСШ в первый день работы лагеря с регистрацией в журнале.

21. Заместителю директора по АХЧ Привезенцеву С.А. обеспечить санитарную обработку помещений в течение работы лагеря с дневным пребыванием детей, в соответствии с регламентом порядка работы организации отдыха детей и их оздоровления, состоящих в Реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ивановской области.

22. Заместителю директора по АХЧ Привезенцеву С.А. обеспечить в ЛДП детей безопасные условия и строгий контроль за охраной жизни и здоровья детей, соблюдением санитарно-гигиенического режима, выполнением требований охраны труда, пожарной и электробезопасности в период организации досуговой деятельности, направленных на обеспечение безопасности, профилактику травматизма детей, санитарно-эпидемиологического благополучия.

23. Начальнику ЛДП детей Лабутиной С.Ю. в трехдневный срок по завершению работы ЛДП представить отчет о результатах проведенной работы.

24. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

**Директор внешкольного учреждения
в МАУ ДО ДЮСШ**



А.С. Карпанов